

Freie Stellen und Praktika

Bürokräft (m/w/d), Potsdam

geplantes Einstellungsdatum: 01.08.2025

Ende der Bewerbungsfrist: 10.06.2025

Arbeitszeit: Vollzeit

Potsdam (ca. 6 km), unbefristet, E4

ID: B7506723C-2024-00008366-E

BESCHÄFTIGUNGSDIENSTSTELLE

Das Zentrum für Militärgeschichte und Sozialwissenschaften der Bundeswehr (ZMSBW) ist als Ressortforschungseinrichtung des Bundes die größte außeruniversitäre historische und sozialwissenschaftliche Forschungsstätte in Deutschland. Es besteht aus den Abteilungen Forschung und Bildung sowie einem Zentralbereich. Der Bereich Tagungsmanagement ist organisatorisch dem Zentralbereich (Zentrales Management) zugeordnet.

STELLENBESCHREIBUNG

- Sie unterstützen bei der organisatorischen Planung, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen aller Art, einschließlich Einladungs- und Rückmeldeverfahren.
- Sie führen und pflegen die Kontaktdatenbank über ACCESS und EXCEL unter Berücksichtigung der Europäischen Datenschutzgrundverordnung und des Bundesdatenschutzgesetzes.
- Sie sind erste Ansprechstelle für alle Gäste in Wort und Schrift.
- Sie führen allgemeine Schreibarbeiten auf Anweisung aus.

WAS FÜR SIE ZÄHLT

- Sie werden in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis eingestellt.
- Eine Eingruppierung erfolgt bis in die Entgeltgruppe E4 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).
- Sie arbeiten in Vollzeit oder Teilzeit. Homeoffice ist möglich.
- Sie haben die Möglichkeit, in einem festgelegten Rahmen an Sport- und Gesundheitsprogrammen während der Arbeitszeit teilzunehmen.

QUALIFIKATIONSERFORDERNISSE

WAS FÜR UNS ZÄHLT

- Sie sind sicher im Umgang mit MS Office (Word, Excel, Access, PowerPoint) sowie Outlook und können dieses durch entsprechende Zertifikate oder Berufserfahrungen nachweisen.
- Sie bekennen sich durch Ihr gesamtes Verhalten zur freiheitlichen demokratischen Grundordnung im Sinne des Grundgesetzes.

ERWÜNSCHT

- Sie sind teamfähig, freundlich im Umgang mit Gästen, körperlich belastbar und diskret beim Arbeiten mit personenbezogenen Daten.
 - Sie haben die Bereitschaft und Befähigung zum selbstständigen Arbeiten.
 - Sie haben die Bereitschaft auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit und in Ausnahmefällen an Wochenenden und Feiertagen zu arbeiten. Diese werden gem. TVöD gesondert vergütet.
 - Sie besitzen gute Fremdsprachenkenntnisse in Englisch. Sie sind bereit, diese durch Fortbildungen auszubauen.
 - Die Teilnahme an Aus- und Fortbildungen wird vorausgesetzt.
- Ergänzende Informationen
Bemerkungen
- Bei dem genannten geplanten Besetzungsdatum bzw. dem genannten Datum zum „Beginn der Tätigkeit“ handelt es sich um einen Termin, der sich bedingt durch den Ablauf des Ausschreibungsverfahrens ggf. ändern kann.
 - Eine Eingruppierung erfolgt unter Beachtung des § 12 TVöD im Hinblick auf die tatsächlich nicht nur vorübergehend auszuübenden Tätigkeiten und die Erfüllung der persönlichen bzw. tariflichen Anforderungen.
 - Die Bundeswehr fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen.
 - Nach Maßgabe des Sozialgesetzbuches IX und des Behindertengleichstellungsgesetzes begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen; hinsichtlich der Erfüllung der Ausschreibungsvoraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung.
 - Die Bundeswehr unterstützt die Ziele des Nationalen Integrationsplans und begrüßt die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

ANSPRECHSTELLE

BEWERBUNG & KONTAKT

Registrieren Sie sich auf unserem Bewerbungsportal unter <https://bewerbung.bundeswehr-karriere.de> und betätigen Sie den Button „Karriere starten“ unten rechts. Und direkt nach Registrierung auf: [Freie Stellen und Praktiken](#) des Zentrum für Militärgeschichte und Sozialwissenschaften der Bundeswehr und betätigen dort unten rechts „Karriere starten“. Ihre Bewerbungsunterlagen laden Sie bitte als PDF-Druckversion bis spätestens **10.06.2025** in Ihr Bewerbungsprofil hoch.

Von einer zusätzlichen Übersendung per Post oder E-Mail ist abzusehen.

Ihre Bewerbung umfasst:

- Anschreiben
 - Lebenslauf (tabellarisch)
 - Nachweise bzw. Arbeitszeugnisse bisheriger Arbeitgeber
- Gegebenenfalls senden Sie uns bitte eine Kopie des Schwerbehindertenausweises oder des Bescheides über die Gleichstellung als schwerbehinderter Mensch unter Angabe des Referenzcodes / der ID an die E-Mail-Adresse
BwDLZBerlinBewerbungen@bundeswehr.org

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an das:

Bundeswehr-Dienstleistungszentrum Berlin

Personalmanagement

Tel.: 030/4981 - 1765 (Herr Scheiner)

Bei konkreten Fragen zu Qualifikationserfordernissen und zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an das:

Zentrum für Militärgeschichte und Sozialwissenschaften der Bundeswehr
0331/ 9714 - 494 (Frau Helwig)

Sozialwissenschaftlerin / Sozialwissenschaftler (m/w/d)

geplantes Einstellungsdatum: 01.09.2025

Ende der Bewerbungsfrist: 02.06.2025

Arbeitszeit: Vollzeit

Potsdam (ca. 0km), befristet, E14

ID: B752314PS-2023-00003099-E

BESCHÄFTIGUNGSDIENSTSTELLE

Das Zentrum für Militärgeschichte und Sozialwissenschaften der Bundeswehr (ZMSBw) in Potsdam ist als Ressortforschungseinrichtung des Bundes die größte außeruniversitäre geschichts- und sozialwissenschaftliche Forschungsstätte in Deutschland.

STELLENBESCHREIBUNG

- Sie arbeiten als Sozialwissenschaftlerin / Sozialwissenschaftler zu wissenschaftlichen Forschungsprojekten des Forschungsbereiches Militärsoziologie.
- Sie leiten militärsoziologische Forschungsprojekte oder wirken an solchen mit.

- Sie erstellen wissenschaftliche Publikationen, Forschungsberichte, Stellungnahmen und Gutachten.
- Sie stellen Forschungsergebnisse dar und diskutieren diese im Rahmen von Ergebnispräsentationen in Wissenschaft und Lehre.
- Sie nehmen wissenschaftliche Kontakte und Arbeitsbeziehungen zu zivilen und militärischen Forschungseinrichtungen im In- und Ausland wahr.
- Die Bereitschaft zu - auch regelmäßigen - Dienstreisen im In- und Ausland wird vorausgesetzt.

WAS FÜR SIE ZÄHLT

- Sie werden in ein auf Grundlage des Wissenschaftszeitvertragsgesetz auf 2 Jahre befristetes Arbeitsverhältnis eingestellt. Eine Verlängerung um maximal 4 Jahre ist möglich.
 - Sie erwartet ein attraktives Gehalt.
 - Eine Eingruppierung erfolgt bis in die Entgeltgruppe 14 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).
 - Sie arbeiten in Vollzeit oder Teilzeit. Homeoffice ist möglich.
 - Sie profitieren von einem umfangreichen Fort- und Ausbildungsangebot.
 - Sie haben die Möglichkeit, in einem festgelegten Rahmen an Sport- und Gesundheitsprogrammen während der Arbeitszeit teilzunehmen.
- Qualifikationserfordernisse

WAS FÜR UNS ZÄHLT

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Magister oder Univ. Diplom) in der Fachrichtung Soziologie oder Politikwissenschaft.
- Sie verfügen über eine abgeschlossene Promotion in einem sozialwissenschaftlichen Fach (mindestens magna cum laude oder besser).
- Sie verfügen über Erfahrungen in der Planung, Durchführung und Leitung von sozialwissenschaftlichen Forschungsprojekten und im Projektmanagement im nationalen und/oder internationalen Rahmen, nachgewiesen durch mindestens eine berufliche Tätigkeit von nicht unter zwei Jahren.
- Sie bekennen sich durch Ihr gesamtes Verhalten zur freiheitlichen demokratischen Grundordnung im Sinne des Grundgesetzes.
- Sie verfügen über Gleichstellungskompetenz.

ERWÜNSCHT

- Sie verfügen über Erfahrungen in den Methoden der quantitativen und/oder qualitativen empirischen Sozialforschung und deren Anwendung.
 - Sie besitzen berufliche Erfahrungen in der konzeptionellen Vorbereitung und Durchführung wissenschaftlicher Veranstaltungen (Workshops, Tagungen oder vergleichbare Formate).
- Ergänzende Informationen
Bemerkungen
- Bei dem genannten geplanten Besetzungsdatum bzw. dem genannten Datum zum "Beginn der Tätigkeit" handelt es sich um einen Termin, der sich bedingt durch den Ablauf des Ausschreibungsverfahrens ggf. ändern kann.

- Die Eingruppierung erfolgt unter Beachtung des §12 TVöD im Hinblick auf die tatsächlich nicht nur vorübergehend auszuübenden Tätigkeiten und die Erfüllung der persönlichen bzw. tariflichen Anforderungen.
- Die Bundeswehr fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen.
- Nach Maßgabe des Sozialgesetzbuchs IX und des Behindertengleichstellungsgesetzes begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen; hinsichtlich der Erfüllung der Ausschreibungsvoraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung.
- Die Bundeswehr unterstützt die Ziele des Nationalen Integrationsplans und begrüßt Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

ANSPRECHSTELLE

BEWERBUNG & KONTAKT

Registrieren Sie sich auf unserem Bewerbungsportal unter <https://bewerbung.bundeswehr-karriere.de> und betätigen Sie den Button „Karriere starten“ unten rechts. Und direkt nach Registrierung auf: [Freie Stellen und Praktiken](#) des Zentrum für Militärgeschichte und Sozialwissenschaften der Bundeswehr und betätigen dort unten rechts „Karriere starten“. Ihre Bewerbungsunterlagen laden Sie bitte als PDF-Druckversion bis spätestens 02.06.2025 in Ihr Bewerbungsprofil hoch.

Ihre Bewerbung umfasst:

- Anschreiben
- Lebenslauf (tabellarisch)
- Diplom-/Master-/Magisterurkunde
- Nachweise bzw. Arbeitszeugnisse bisheriger Arbeitgeber

Und sofern vorhanden:

- Gegebenenfalls senden Sie uns bitte eine Kopie des Schwerbehindertenausweises oder des Bescheides über die Gleichstellung als schwerbehinderter Mensch unter Angabe des Referenzcodes an die E-Mail-Adresse BAPersBwV2.3.1@bundeswehr.org zu.

Zusätzlich erforderlich:

- Bei fremdsprachigen Bewerbungsunterlagen muss eine beglaubigte deutsche Übersetzung beigefügt werden.
- Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist ein Nachweis der Anerkennung in Deutschland beizufügen.
- Unvollständige Bewerbungen bzw. Bewerbungen mit unzureichenden Nachweisen können nicht berücksichtigt werden.

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an das:

Bundesamt für das Personalmanagement der Bundeswehr

Referat V 2.3.1

Tel: +49 2241 15 2274 (Frau Himmel)

Bei konkreten Fragen zu Qualifikationserfordernissen und zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an die:

Zentrum für Militärgeschichte und Sozialwissenschaften der Bundeswehr

Forschungsbereich Militärsoziologie

Tel: +49 331 9714 549 (Herr Dr. Biehl)